

行政書士事務所登録履歴証明申請書のご案内

行政書士事務所登録履歴証明書が必要な場合は下記の書類を添えて事務局までご提出ください。

- ・ 行政書士事務所登録履歴証明申請書 （ □ 内を記入、職印を押印の上ご提出下さい）
 - ・ 手数料 2000円 （郵送の場合は手数料分の小為替を同封下さい） 小為替は無記名でご郵送下さい。
 - ・ 返信用レターパックプラス（宛先・氏名をご記入ください。）
- ※ 日本行政書士会連合会より発行されましたら、返信用レターパックにて郵送致します。

注 意 事 項

○「事務所の所在地」の記載について

登録上のデータと異なって記載されていた場合、発行が遅れる可能性があります。

事務所を移転されている場合でも、変更登録の届出が完了されていないと、変更後の所在地では発行できませんので、ご注意ください。また、申請書に記入頂いた表記と、登録上の表記が異なった場合、登録上の表記で発行されますのでご了承下さい。

例) 申請書に記入されたもの ⇒ 東京都目黒区青葉台3-1-6

登録上の表記 ⇒ 東京都目黒区青葉台3丁目1番6号

この場合、連合会が発行する登録事項証明書については、『東京都目黒区青葉台3丁目1番6号』で発行されます。

○「事務所登録履歴」の表記について

事務所登録履歴については、登録上の変更日をもとに発行されます。

実際の移転日とは異なる場合がございますので、ご注意ください。

○登録事項証明書の発行までの期間について

日行連の決裁処理の都合上、日行連受理日から証明書が発行されるまでに2週間から最長1ヶ月ほど要することがありますので、ご了承下さい。

東京都行政書士会

〒153-0042 東京都目黒区青葉台3-1-6 東京都行政書士会館

TEL : 03-3477-2881 FAX : 03-3463-0669

様式第 39 号(第 28 条の 3 関係)

行政書士事務所登録履歴証明申請書

令和 年 月 日

日本行政書士会連合会
会長 殿

登録番号 第 号

氏 名

職印

行政書士事務所の登録履歴について証明を願いたく申請いたします。

生 年 月 日	明・大・昭・平 年 月 日生
登 録 年 月 日	昭・平・令 年 月 日
事務所の所在地	
使用目的・提出先	

- (備考)
- この申請書は、所属している単位会を経由して提出すること。
 - 申請書を提出するときは、手数料を納入すること。
 - 「事務所の所在地」欄の記載は、以下に留意すること。
 - 行政書士法人の社員については、所属する行政書士法人の事務所の所在地
 - 使用人たる行政書士については、主な勤務先の事務所の所在地

(以下 日本行政書士会連合会使用欄)

承認印	会長	副会長	委員長	点検	局長	次長	課長	係長	課員

予約番号 ()